

## Instrukcja zapisania i wczytania zgłoszenia w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych

aktualizacja 27 czerwca 2024 roku

### 1. Zapisanie zgłoszenia do pliku XML

Po wypełnieniu wszystkich części zgłoszenia (części A, B, C i D) przejdź do posumowania zgłoszenia.

Na dole strony, pod częścią D zgłoszenia, w której zaznaczone jest pole w Klauzuli odpowiedzialności, kliknij niebieski przycisk *Dalej*.

**D. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI**

41. Klauzula odpowiedzialności

JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA

Po kliknięciu *Dalej* przejdziesz do strony podsumowującej zgłoszenie. Zobaczysz wszystkie wpisane informacje i dane dotyczące zarówno Twojej jednostki AZS jak i wpisanych osób. To jest część, w której nie można już edytować wpisanych informacji.

CRBRZG (4)

**ZGŁOSZENIE INFORMACJI O BENEFICJENTACH RZECZYWISTYCH**

Do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych i ich aktualizacji są obowiązane podmioty wymienione w art.58 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu:

1. spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne,
2. proste spółki akcyjne, spółki z o.o., spółki akcyjne (z wyjątkiem spółek publicznych),
3. spółki europejskie, europejskie zrępowania interesów gospodarczych,
4. spółdzielnie, spółdzielnie europejskie, stowarzyszenia wpisane do KRS, fundacje,
5. trusty (w tym fundacje rodzinne), w których powiernik (lub os. zajmująca stanowisko równoważne) mieszka lub ma siedzibę na teryt. RP albo nawiązuje stos. gosp lub nabywa nieruchomości na teryt. RP w imieniu/na rzecz trustu.

**A. DANE PODMIOTU**

**A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

1. NIP: 5222575548      2. KRS: 0000138860

3. Nazwa: AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY

4. Forma organizacyjna: 128 - STOWARZYSZENIE WPISANE DO KRS

**A.2. AKTUALNY ADRES SIEDZIBY**

5. Kraj: PL - POLSKA      6. Kod pocztowy: 00-056      7. Województwo: MAZOWIECKIE

8. Powiat: WARSZAWA      9. Gmina: WARSZAWA      10. Miejscowość: WARSZAWA

11. Ulica: KREDYTOWA       12. Na liście nie ma mojej ulicy       13. Mój adres nie zawiera ulicy

14. Nr domu: A1      15. Nr lokalu:

Jeżeli jest niezgodność pomiędzy danymi jednostki AZS pomiędzy wpisanymi danymi, a rejestrem REGON, to pod danymi adresowymi pojawi się informacja.

Wprowadzone w sekcji A. DANE PODMIOTU (nr KRS, nazwa lub adres siedziby podmiotu) różnią się od informacji zawartych w rejestrze REGON. **Sprawdź ich poprawność. Jeżeli wprowadzone dane uważasz za poprawne - kontynuuj wypełnianie formularza zgłoszeniowego.**

Ta sytuacja opisana jest w Instrukcji zgłaszania jednostki AZS do CRBR.

Następnie wskazana jest data zdarzenia oraz dane wszystkich beneficjentów rzeczywistych i osób zgłaszających oraz klauzula odpowiedzialności.

<b>A.3. DATA ZDARZENIA</b>			
2024-06-22			
<b>B. DANE BENEFICJENTÓW RZECZYWISTYCH</b>			
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA RZECZYWISTEGO.</b>			
PESEL: 70061211884	Data urodzenia:	Pierwsze imię: KAROL	Imię drugie i kolejne: GRZEGORZ
Nazwisko: WÓJCIK	Kraje obywatelstwa: PL - POLSKA	Kraj zamieszkania: PL - POLSKA	
<b>B.2. INFORMACJA O UDZIAŁACH LUB UPRAWNIENIACH BENEFICJENTA RZECZYWISTEGO</b>			
Charakter uprawnień przysługujących Beneficjentowi Rzeczywistemu: Inne uprawnienia			
Rodzaj uprawnień:			
Jednostka miary:		Wartość:	
Rodzaj uprzywilejowania:			
Opis uprzywilejowania / Inne informacje:			
Pośrednie uprawnienia właścicielskie:			
Inne uprawnienia: członek zarządu stowarzyszenia			
<b>C. DANE ZGŁASZAJĄCYCH</b>			
<b>C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO.</b>			
PESEL: 70061211884	Data urodzenia:	Pierwsze imię: KAROL	Imię drugie i kolejne: GRZEGORZ
Nazwisko: WÓJCIK	Kraj obywatelstwa: PL - POLSKA	Kraj zamieszkania: PL - POLSKA	
<b>C.2. INFORMACJA O FUNKCJI ZGŁASZAJĄCEGO</b>			
Funkcja zgłaszającego: ZGŁASZAJĄCY - CZŁONEK ZARZĄDU			
Inne informacje:			
<b>D. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI</b>			
36. Klauzula odpowiedzialności			
<input checked="" type="checkbox"/> JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA			

W tym miejscu możesz szybko i wygodnie sprawdzić wszystkie wpisane dane, do czego szczególnie zachęcam.

W celu wydrukowania tej strony możesz skorzystać z wydruku ekranu przeglądarki poprzez wciśnięcie kombinacji klawiszy CTRL + P na klawiaturze, a następnie wydrukować stronę zgodnie ustawieniami drukarki (polecam wydruk strony w poziomie).

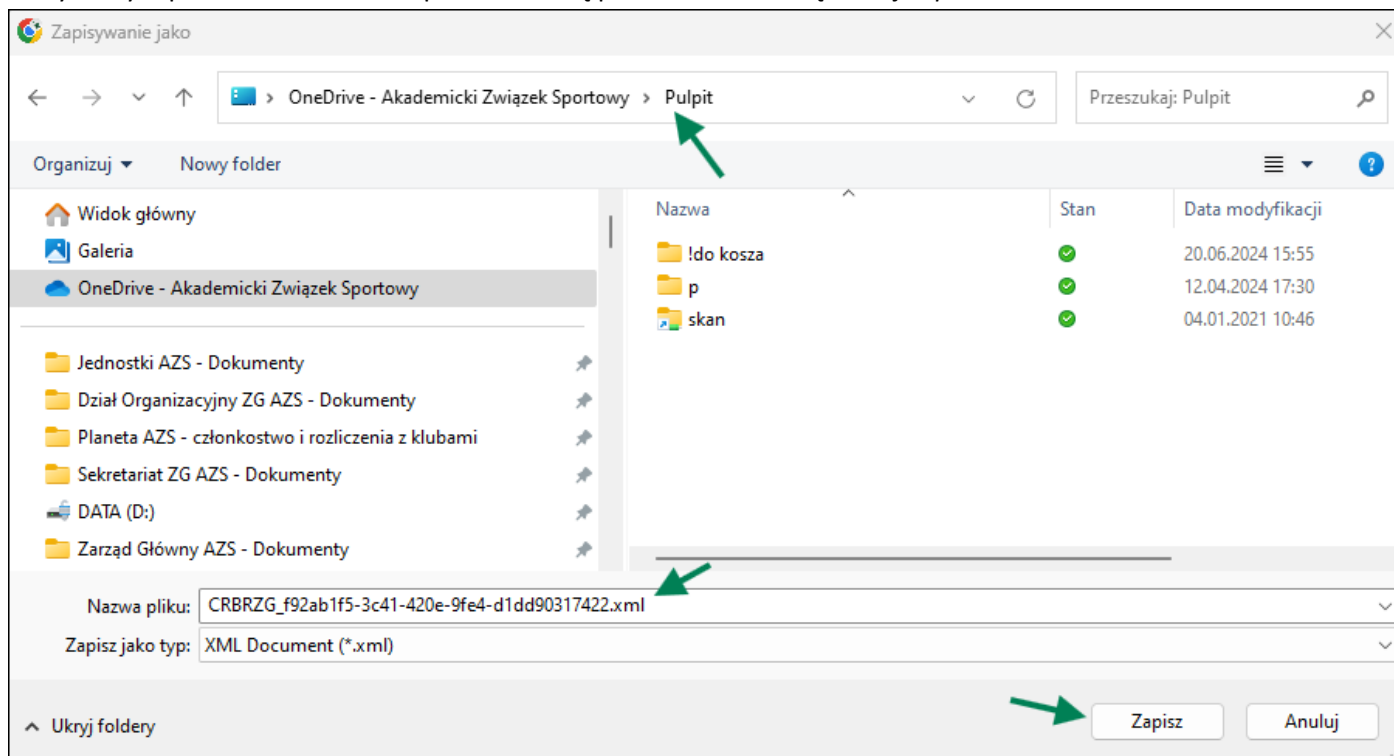
Jeśli znajdziesz błąd, to możesz go poprawić klikając na dole strony pole Edytuj. Po kliknięciu w to pole wrócisz do poprzedniego widoku, w którym wpisywane były poszczególne osoby do Rejestru. W tym miejscu, po wybraniu danej osoby, możesz poprawić przypisane do niej dane. Po poprawieniu przejdź kroki, o których pisałam powyżej.

<b>PODPISY</b>				
<input type="button" value="Anuluj"/>	<input type="button" value="Zapisz do pliku XML"/>	<input type="button" value="Edytuj"/>	<input type="button" value="Wyślij zgłoszenie"/>	<input type="button" value="Podpisz dokument"/>

W tym widoku możesz również zapisać swoje zgłoszenie do pliku XML do czego gorąco zachęcam. Dzięki temu, w przypadku jakichkolwiek błędów podczas dalszych kroków, unikniesz wpisywania wszystkich danych od początku. (możesz również zapisywać plik XML po wpisaniu kilku / kilkunastu osób). Zapisanie zgłoszenia do pliku jest również niezbędne jeśli musisz udostępnić wniosek innym osobom do podpisu (np. wysłać go mailem do członka zarządu jednostki AZS, który będzie to zgłoszenie podpisywać). Aby zapisać wniosek do pliku XML należy kliknąć przycisk *Zapisz do pliku XML*.

<b>PODPISY</b>				
<input type="button" value="Anuluj"/>	<input type="button" value="Zapisz do pliku XML"/>	<input type="button" value="Edytuj"/>	<input type="button" value="Wyślij zgłoszenie"/>	<input type="button" value="Podpisz dokument"/>

Po kliknięciu *Zapisz* do pliku XML pojawi się podobne okno, jak to, które jest zaprezentowane poniżej. W tym oknie wybierz miejsce, w którym plik zostanie zapisany. Możesz również nadać mu swoją nazwę. Aby zapisać plik w wybranym przez Ciebie folderze pod wskazaną przez Ciebie nazwą kliknij *Zapisz*.

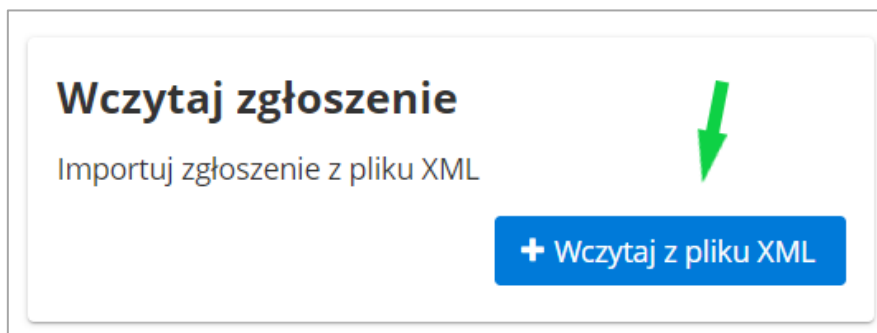


Po prawidłowym zapisaniu pliku możesz kontynuować prace w przeglądarce, ale możesz również zamknąć okno przeglądarki i zakończyć pracę przy zgłoszeniu w danym momencie. Zapisany plik możesz przestać do innej osoby do sprawdzenia lub podpisania.

## 2. Wczytanie (otworzenie) pliku XML ze zgłoszeniem

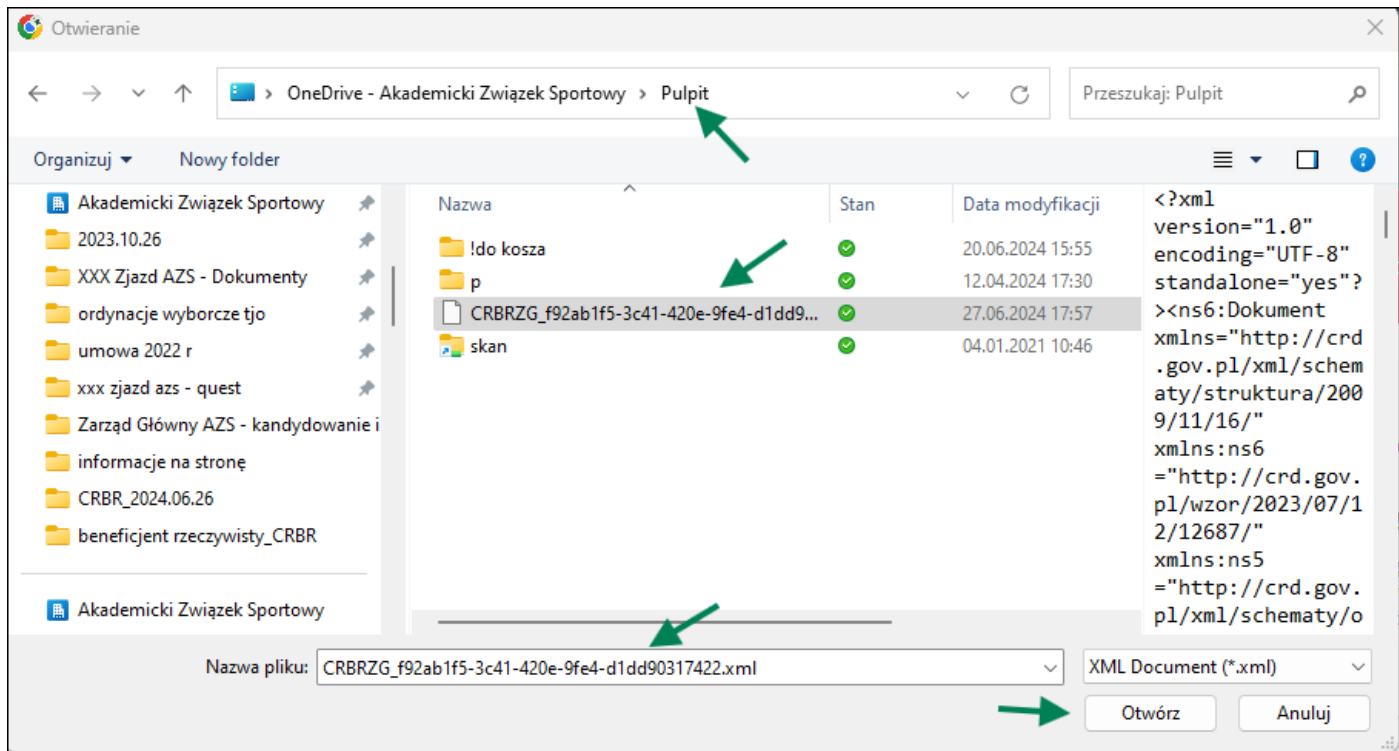
Przed rozpoczęciem upewnij się, że masz plik zgłoszenia zapisany w formacie .xml zapisany na komputerze. Następnie w przeglądarce otwórz stronę <https://crbr.podatki.gov.pl>.

Aby wczytać zapisane zgłoszenie w Rejestrze znajdź na stronie okienko „Wczytaj zgłoszenie” i kliknij na niebieskie pole *Wczytaj z pliku XML*.



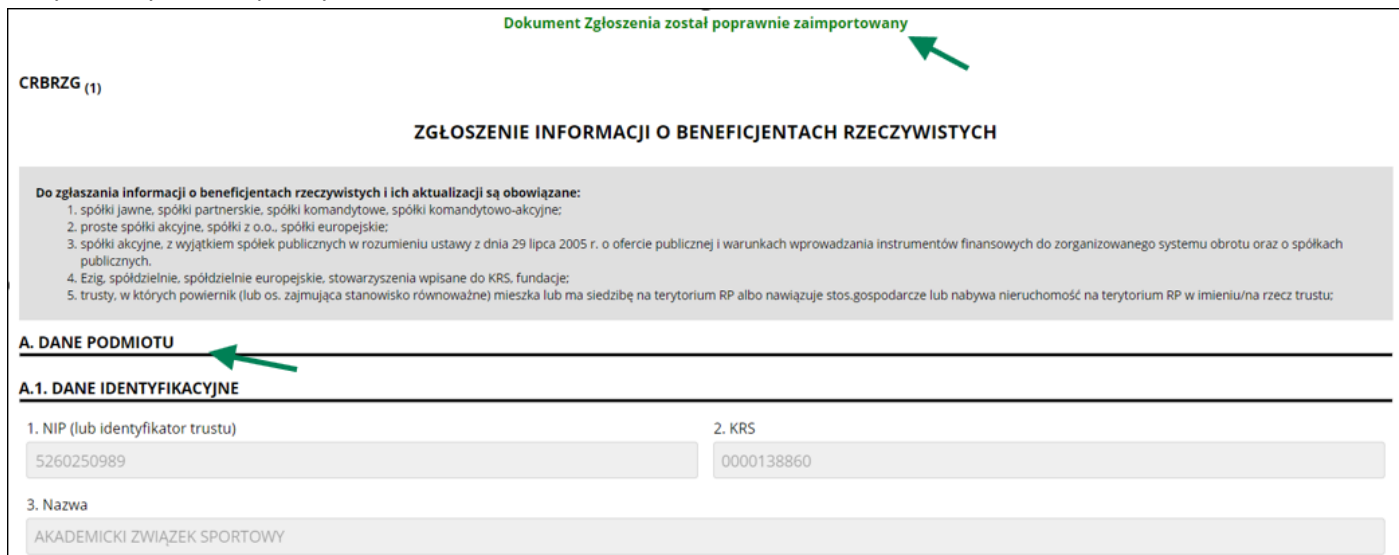
Po kliknięciu w niebieskie pole otworzy się okno do wskazania, w którym miejscu jest zapisany plik z formularzem zgłoszenia (plik w formacie .xml). Po znalezieniu pliku kliknij w niego (zaznacz go), a następnie kliknij „otwórz”.

Przykładowe okno dodawania pliku wygląda tak:

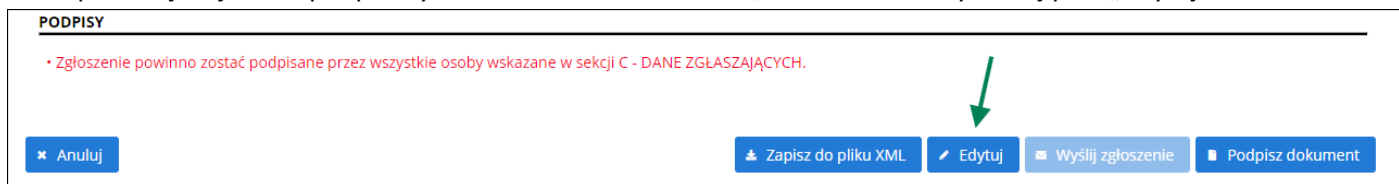


Po prawidłowym otwarciu pliku na górze strony pojawi się informacja *Dokument Zgłoszenia został poprawnie zaimportowany*.

W oknie wyświetli się całe zgłoszenie, ze wszystkimi informacjami, które zawiera tj. informacjami o Twoim AZS oraz danymi wszystkich wpisanych osób.

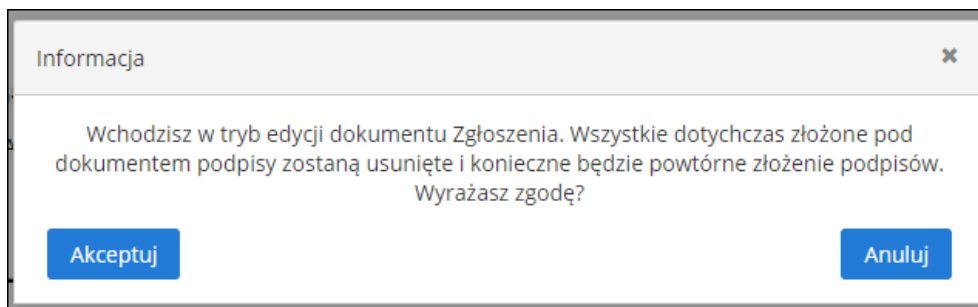


Jeżeli plik nie jest jeszcze podpisany i chcesz w nim coś zmienić, to na dole strony kliknij pole „Edytuj”.



Edytować, zapisywać i wczytywać zgłoszenie możesz dowolną ilość razy. Ważne, żeby dane przesłane do Rejestru były prawidłowe.

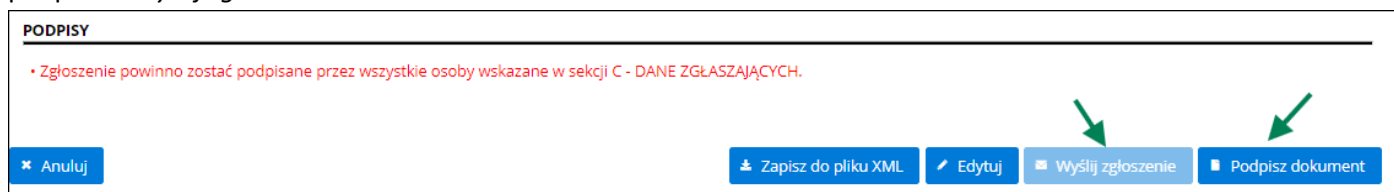
Pamiętaj! Jeśli edytujesz zgłoszenie po podpisaniu go przez przynajmniej jedną osobę, to wszystkie wcześniejsze podpisy będzie trzeba powtórzyć. W takiej sytuacji, przed edycją zgłoszenia pojawi się poniższa informacja.



Klikając „Anuluj” zrezygnujesz z edycji zgłoszenia.

Klikając „Akceptuj” anulujesz wszystkie podpisy i przejdziesz do edycji.

Jeżeli wszystkie dane są prawidłowe i chcesz go podpisać, to kliknij pole *Podpisz dokument*, a po zebraniu wszystkich podpisów *Wyślij zgłoszenie*.



Wskazówki dotyczące podpisywania zgłoszenia dostępne są w osobnej instrukcji.