

Warszawa, dnia 02 czerwca 2023 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby Akademickiego Związku Sportowego w ramach realizacji zamówień zakupu sprzętu sportowego o wartości powyżej 140 000 euro w postaci 200 mobilnych zestawów sprzętu strzeleckiego opartych na technologii laserowej w ramach realizacji Programu Upowszechniania Strzelectwa na lata 2023 – 2025.

Akademicki Związek Sportowy z siedzibą w Warszawie zaprasza do składania ofert na kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: Zamówienie) zgodnie z poniższymi warunkami (dalej: Zapytanie Ofertowe).

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Akademicki Związek Sportowy

ul. Kredytowa 1a

00-056 Warszawa

Tel. (22) 849 71 36

NIP:5251972223

REGON: 012590535

Mail: zg@azs.pl

Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 16.00

Miejsce publikacji Zapytania Ofertowego: www.azs.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie Zamówienia zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.), tj. bez stosowania przepisów Pzp. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu Ofertowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn.zm.).
- 2) Zasady prowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia reguluje niniejsze Zapytanie Ofertowe.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.) na potrzeby realizacji zamówienia w ramach realizacji Programu Upowszechniania Strzelectwa na lata 2023-2025 dofinansowanego ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79111000-5 (usługi w zakresie doradztwa prawnego).
- 3) Przedmiot Zamówienia obejmuje zapewnienie Zamawiającemu kompleksowego wsparcia w procesie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dnia zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w tym postępowaniu w szczególności tj:

- a) wsparcie w wyborze odpowiedniego trybu udzielenia zamówienia,
 - b) bieżącą i stałą współpracę przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) doradztwo, uczestnictwo w pracach komisji przetargowej,
 - d) sporządzanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - e) przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników do SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp,
 - f) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia
 - g) przygotowanie umowy z wybranym wykonawcą i obsługa prawna procesu podpisania umowy,
 - h) przygotowanie innych dokumentów, informacji i pism.
 - i) weryfikacja i ocena ofert oraz rekomendacja wyboru potencjalnego Wykonawcy,
 - j) unieważnienie postępowania i ogłoszenie nowego,
 - k) zamieszczenie ogłoszeń na wymaganych portalach.
- 4) W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca będzie świadczył usługi doradztwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Pzp oraz rozporządzeń wykonawczych do Pzp, a także zasad i wytycznych obowiązujących w przypadku zamówień finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł.
- 5) Przedmiot Zamówienia obejmuje w szczególności:
- a) wybór najbardziej odpowiedniego trybu dla przedmiotu zamówienia zgodnego z przepisami prawa, a następnie opracowanie kompletnej dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia publicznego właściwej dla wybranego trybu, w szczególności:
 - b) opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami (m.in. formularza oferty i wzorów oświadczeń) w tym:
 - warunków udziału w postępowaniu, wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków,
 - wysokości wadium,
 - proponowanego zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia,
 - c) opracowanie instrukcji dla Wykonawców,
 - d) przygotowanie wzoru umowy wraz z ewentualnymi załącznikami,
 - e) modyfikacja dokumentów przetargowych w przypadku uwag zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - f) przygotowanie i ogłoszenie zamówienia we wszystkich wymaganych źródłach (informatorach), zgodnie z wymogami Pzp.,
 - g) obsługa platformy e-Zamówienia, Dzienniku Urzędowego UE -TED na wszystkich etapach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - h) w przypadku powtórzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonanie wszystkich czynności ponownie w ramach określonej w ofercie ceny,

- 6) Usługi będą wykonywane w języku polskim i/lub w języku angielskim zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku – o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 26 maja 1982 roku – Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.)..

4. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Świadczenie usługi doradztwa dla Zamawiającego będzie odbywało się zdalnie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 2) Przedmiot Zamówienia realizowany będzie do momentu podpisania przez Zamawiającego umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia publicznego, a także ewentualnej reprezentacji Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą.

5. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie obowiązany na całym etapie realizowania Zamówienia, do należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania oraz będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do aktywnej komunikacji zarówno telefonicznej, za pomocą środków elektronicznych lub w uzasadnionych przypadkach do stawienia się osobiście w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu Zlecenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 3 tygodnie od dnia podpisania umowy. Natomiast ogłoszenie o zamówieniu musi zostać zamieszczone nie później niż w ciągu nie później niż 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

6. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
- 4) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie przedmiotu lub warunków wykonania Zamówienia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny.
- 7) Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko oraz nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania, odrzucenia oferty Wykonawcy lub zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający dopuszcza wykonywania zamówienia przez podwykonawców.

- 9) W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i załączników oraz może wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.,
- 3) O Zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty pozostające z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy Zamówienia, w szczególności o Zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia.
- 4) W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia osób współpracujących z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania Zamówienia.
- 5) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizował postępowanie z zakresu zamówień publicznych.
- 6) Wykonawca wykaże się, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonywania zamówienia oraz która posiada co najmniej 5 letnie uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata w rozumieniu odpowiednio Ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 26 maja 1982 roku – Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.).

- 7) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 powyżej, do oferty należy załączyć wykaz wykonanej usługi, w okresie ostatnich 3 lat upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane Wykaz usług stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 8) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6 powyżej, do oferty należy załączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówień wraz z informacjami w zakresie ich kwalifikacji zawodowych, wraz ze wskazaniem numeru wpisu na listę radców prawnych bądź adwokatów oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Zamawiający dokona oceny i wyboru Wykonawcy do realizacji Zamówienia, stosując poniżej podane kryterium i przypisane mu znaczenie (wagę):

Cena – 60 % = 60 pkt.

$$K1 = (CN / CB) \times 60$$

K1 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

CN – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

CB – cena w ofercie badanej

Termin przygotowania dokumentów zamówienia – 20 % = 20 pkt

$$K2 = (TN / TB) \times 20$$

K2 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Termin przygotowania dokumentów zamówienia”

TN – najkrótszy termin przygotowania dokumentów wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych spośród wszystkich ważnych ofert

TB – termin przygotowania dokumentów wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych w ofercie badanej

Oferowany termin przygotowania dokumentów nie może być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 21 dni. Termin liczony jest od podpisania umowy i oznacza przygotowanie dokumentów zamówienia, które będą kompletne i uzyskają w tym terminie akceptację Zamawiającego.

Termin umieszczenia dokumentów Zamówienia na platformie zakupowej – 20 % = 20 pkt.

$$K3 = (TON / TOB) \times 20$$

K3 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Termin ogłoszenia dokumentów zamówienia”

TON – najkrótszy termin ogłoszenia postępowania wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych spośród wszystkich ważnych ofert

TOB – termin ogłoszenia postępowania wyrażony w pełnych dniach kalendarzowych w ofercie badanej

Oferowany termin ogłoszenia nie może być krótszy niż 3 dni i dłuższy niż 14 dni. Termin liczony jest od dnia zakończenia przygotowania dokumentów i oznacza umieszczenie i przesłanie ogłoszenia o zamówieniu do opublikowania w Dz. U. UE (bez czasu oczekiwania na umieszczenie na platformie - liczy się data zamieszczenia)

- 2) Oceniane będą wyłącznie oferty:
 - a. kompletne,
 - b. złożone zgodnie z terminem wyznaczonym w Zapytaniu Ofertowym,
 - c. zgodne z treścią Zapytania Ofertowego.
- 3) Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą łączną oceną (ilością punktów) w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Wynik przedstawiany będzie w punktach. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów oraz spełni wszystkie wymogi opisane w Zapytaniu Ofertowym.
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, przy zachowaniu warunków opisanych w pkt 4 powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. CENA OFERTY

- 1) Cena oferty zostanie podana w formularzu ofertowym, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z Załącznikiem 1 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia, czyli wartość Zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
- 3) Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia. W przypadku pominięcia w cenie oferty, jakiegokolwiek zakresu prac, niezbędnego do prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach

wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

10. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego na warunkach w nim określonych.
- 2) Pytania należy kierować w formie dokumentowej (e-mail) na adres: ewa.ziolkowska@azs.pl nie później niż do dnia 06.06.2023 roku. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, jeśli pytania o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynęły po tym terminie.
- 3) Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego w całym postępowaniu dotyczącym Zamówienia jest: Ewa Ziółkowska e-mail: ewa.ziolkowska@azs.pl, tel. 796 555 246.
- 4) Zamawiający udostępni wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego na stronie internetowej: www.azs.pl
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego, o czym poinformuje na stronie internetowej: www.azs.pl

11. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu 07.06.2023 roku o godzinie: 10:00,
- 2) Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego tj. Akademicki Związek Sportowy, ul. Kredytowa 1 A, 00-056 Warszawa-Sekretariat.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:
 - a) formularz ofertowy,
 - b) pełnomocnictwo, w przypadku, kiedy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika,
 - c) wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
- 5) Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie papierowej.
- 6) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 8) Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – w dniu 07.06.2023 roku o godzinie: 14:00
- 9) Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert przed upływem terminu wskazanego w ppkt 1 powyżej. O zmienionym terminie Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców poprzez zamieszczenie takiej informacji na swojej stronie internetowej: www.azs.pl
- 10) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert zachowując prawo do złożenia nowej oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie lub w postaci, o której mowa w ppkt 5 powyżej. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

12. ZAWARCIE UMOWY

- 1) W terminie 7 dni od powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za korzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie także do przedłożenia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Zamówienia (polisa) oraz dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Akademicki Związek Sportowy.

Inspektorem ochrony danych osobowych jest Justyna Bułdys, kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: inspektor@azs.pl

- 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia umowy;
 - b) prawidłowej realizacji umowy;
 - c) podatkowych;
 - d) ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego
- 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane Ministerstwu Sportu i Turystyki jako współfinansującemu projekt realizowany w ramach umowy.

- 4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z zatwierdzonymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) do momentu zakończenia postępowania w ramach Zapytania Ofertowego;
 - b) do momentu przedawnienia roszczeń związanych z Przedmiotem Zamówienia;
 - c) do momentu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
 - d) do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych osobowych wynikającego z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (np. obowiązek przechowywania dokumentów księgowych);
- 6) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Prawa te przysługują Państwu w przypadkach i w zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 7) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Niepodanie danych osobowych w niezbędnym zakresie skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu oraz ewentualnej realizacji Przedmiotu zamówienia.
- 9) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.
- 10) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

14. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz usługi
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób
- 4) Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane Wykonawcy

(Nazwa i adres, NIP, REGON, KRS, CEIDG):

E-mail:

Adres strony internetowej:

2. Wynagrodzenie

Odpowiadając na Zapytanie Ofertowe na kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby Akademickiego Związku Sportowego w ramach realizacji Programu Upowszechniania Strzelectwa na lata 2023-2025 oferujemy wykonanie całego Przedmiotu Zamówienia za wynagrodzenie w łącznej wysokości:

NETTO: zł netto (słownie..... netto),

VAT:.....zł (słownie.....),

BRUTTO: zł (słownie: brutto).

1) Dokumenty zamówienia przygotowujemy w terminie

2) Ogłoszenie o zamówieniu przygotowujemy w terminie

3. Oświadczenia

My, niżej podpisani, składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

- 1) nie pozostajemy z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze oferty, w szczególności nie jesteśmy podmiotem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, o czym mowa w pkt 7 ppkt 3 Zapytania Ofertowego.
- 2) zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami i określonymi w nim warunkami realizacji Przedmiotu Zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń jego postanowienia.
- 3) akceptujemy projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego i zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach w nich wskazanych oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 4) uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania oferty.
- 5) wskazana w formularzu ofertowym cena jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy.
- 6) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z wytycznymi wyszczególnionymi w Zapytaniu Ofertowym w sposób należyty.
- 7) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego zawartą w pkt 13 Zapytania Ofertowego.

.....

Data i podpis wykonawcy

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Akademicki Związek Sportowy w ramach Zapytania Ofertowego na kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby realizacji w ramach realizacji Programu Upowszechniania Strzelectwa na lata 2023-2025, na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przedstawiamy wykaz usług.

Wykaz usług należy przedstawić zgodnie z pkt 7 ppkt.7 zapytania ofertowego.

.....

Data i podpis wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez Akademicki Związek Sportowy w ramach Zapytania Ofertowego na kompleksowe doradztwo i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby realizacji w ramach realizacji Programu Upowszechniania Strzelectwa na lata 2023-2025, na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt 7 ppkt. 8 zapytania ofertowego

.....
Data i podpis wykonawcy

Proponowane postanowienia umowne

UMOWA

o świadczenie kompleksowego doradztwa i przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach w ramach realizacji Programu Upowszechniania Strzelectwa na lata 2023-2025.

zawarta w dniu..... roku w Warszawie, pomiędzy:

Akademickim Związkiem Sportowym.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej: „Zleceniodawcą” lub „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w, pod adresem:,
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”

Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą zwani w niniejszej umowie (dalej: „Umowa”) łącznie: „Stronami” bądź każdy z osobna: „Stroną”, w zależności od kontekstu, o następującej treści:

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.), ze względu na okoliczność, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zakres usług świadczonych przez Wykonawcę obejmuje kompleksowe doradztwo prawne i przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postaci zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. Zamawiający udzieli stosownego pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

4. Świadczenie usługi będzie miało miejsce do momentu zawarcia przez Zamawiającego umowy dotyczącej zamówienia publicznego.

§ 2.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem umożliwiającym wykonanie Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż niniejszą Umowę będzie wykonywać w sposób bezstronny i obiektywny, w celu zapewnienia jak najlepszej ochrony interesu Zamawiającego, jak również w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, mając na względzie osiągnięcie celu, jakim jest wykonanie opisanego w § 1 Przedmiotu Umowy, jak również, iż nie pozostaje w żadnym stosunku podległości, zależności, prowadzenia wspólnego przedsięwzięcia, umowy zlecenia lub jakimkolwiek stosunku umownym lub pozaumownym z jakimkolwiek podmiotem, który mógłby ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy. Oświadczenie to dotyczy również wszystkich pozostałych osób, za pomocą których Wykonawca będzie wykonywać niniejszą Umowę.

§ 3.

Sposób realizacji Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i wiedzą swoich współpracowników i przy dołożeniu należytej staranności, zgodnie z zasadami wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, w tym także Kodeksem Etyki Radcy Prawnego lub Zbiorem Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.), oraz jej rozporządzeniami wykonawczymi, regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, a także z zasadami obowiązującymi w przypadku zamówień powyżej progów unijnych.

2. Przedmiotu Umowy będzie wykonywany wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje określone w punkcie 7 Zapytania Ofertowego.

3. Zleceniobiorca będzie niezwłocznie informował Zleceniodawcę o stanie czynności podejmowanych na jego rzecz oraz o istotnych problemach, które mogą pojawić się w związku ze świadczeniem na jego rzecz usług.

4. Zleceniodawca zobowiązuje się dostarczać Zleceniobiorcy wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do należytego świadczenia usług, objętych Przedmiotem Umowy z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej

lub dokumentowej (e-mail) jakie informacje oraz dokumenty są niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 4.

Obowiązki Stron

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Zleceniobiorcy informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, w sposób i w formie uzgodnionej ze Zleceniobiorcą,
- 2) terminowego uregulowania wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania Umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) terminowego i należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 2) wykonania Umowy zgodnie z zachowaniem najwyższej staranności kwalifikowanej zawodowym charakterem wykonywanych przez niego czynności, w tym zgodnie z zasadami wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata przez osoby posiadające ww. uprawnienia,
- 3) realizacji Umowy przy ścisłej współpracy ze Zleceniodawcą i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o trudnościach w wykonaniu Umowy, w tym w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: (słownie złotych:), za realizację całego Przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Zleceniobiorcę.
3. Strony zgodnie postanawiają, że za dzień zapłaty Wynagrodzenia, uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymanie faktury w formie nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu e-mail Zleceniobiorcy:..... na adres e-mail Zleceniodawcy:.....
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszelkie koszty jakie Zleceniobiorca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

§ 6.

Zasady odpowiedzialności i kary umowne

1. Zleceniobiorca niniejszym zobowiązuje się do naprawienia szkody w pełnej wysokości do wartości ubezpieczenia wskazanego w pkt 5 poniżej, jaką poniesie Zleceniodawca w związku z zawinionym niewykonaniem lub nieterminowym bądź nieprawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy, tj. obejmuje straty Zleceniodawcy, które poniósł, jak również korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby szkody mu nie wyrządzono.
2. Za działania i zaniechania osób za pomocą których Zleceniobiorca realizuje usługę, jak i podwykonawców Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne działania.
3. Przez nienależyte wykonanie Umowy strony rozumieją wykonanie Przedmiotu Umowy z niedochowaniem przez Zleceniobiorcę należytej staranności, powodujące wykonanie obowiązków Zleceniobiorcy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości wykonywania Przedmiotu Umowy oraz zasad współpracy ze Zleceniodawcą, w tym uchybienie terminom ustawowym, sporządzenie dokumentacji przetargowej niezgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, wykonywanie czynności niezgodnie z zasadami wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, a także sporządzenie dokumentacji przetargowej lub wykonywanie czynności niezgodnie z wytycznymi UE i zasadą konkurencyjności.
4. Przez niewykonanie Przedmiotu Umowy Strony rozumieją w szczególności stan niespełnienia przez Zleceniobiorcę świadczenia, wynikający z odmowy wykonania Przedmiotu Umowy lub nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do jego wykonywania bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Zleceniobiorcę do jego realizacji w trybie określonym w Umowie.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że Zleceniobiorca jest dodatkowo ubezpieczony oprócz ubezpieczenia wynikającego z przynależności do grupy zawodowej od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem zawodu radcy prawnego i adwokata na sumę do kwoty: 1.000.000,00 zł (słownie: jeden miliony złotych zero groszy) w okresie oddo..... Kopia polisy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 – 3% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w Umowie lub ustalonych przez Strony – Wykonawca zapłaci za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia kwotę w wysokości – 500,00 zł.
7. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.

8. Łączna kwota naliczonych kar umownych wskazanych w niniejszym paragrafie nie przekroczy kwoty 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
9. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych zastrzeżonych w Umowie na zasadach ogólnych.
10. Zapłata kar umownych zastrzeżonych w Umowie nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę wezwania Zleceniodawcy, na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy. W przypadku braku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w terminie Zleceniodawca uprawniony jest na podstawie Umowy do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzeniem Zleceniodawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
11. Kary przewidziane w ustępach powyżej kumulują się. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.
12. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust.7 powyżej.

§ 7.

Informacje Poufne

1. Strony ustalają, że informacjami poufnymi (dalej: „Informacje Poufne”) są informacje ujawnione bezpośrednio lub pośrednio przez Zleceniodawcę, informacje, uzyskane przez Zleceniobiorcę w inny sposób podczas lub w związku z zawarciem Umowy lub wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w tym wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, w tym w szczególności informacje prawne, finansowe, handlowe, organizacyjne, technologiczne, techniczne, dane dotyczące pracowników i współpracowników Zleceniodawcy. Informacje Poufne mogą być przekazywane w każdej formie bez konieczności oznaczenia ich jako poufne, w tym w szczególności ustnie pisemnie bądź w formie/ postaci elektronicznej, zapisane w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentów lub w formie/ postaci elektronicznej. Obowiązek zachowania poufności dotyczy informacji uzyskanych zarówno przed jak i po dacie zawarcia Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej, Zleceniobiorca zobowiązuje się, że nie ujawni, ani nie przekaże osobom trzecim Informacji Poufnych, oraz nie wykorzysta Informacji Poufnych w innym celu aniżeli związany z wykonywaniem Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w poufności nie ma zastosowania w przypadku, gdy:
 - 1) obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa bądź z prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji organu administracji,
 - 2) Zleceniodawca wyrazi pisemną zgodę na ujawnienie, pod rygorem nieważności.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 powyżej, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do:

- 1) natychmiastowego poinformowania Zleceniodawcy o obowiązku ujawnienia Informacji Poufnych ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których ujawnienie ma nastąpić oraz zakresu udostępnianych informacji, z zastrzeżeniem powszechnie obowiązującego prawa,
- 2) ujawnienia Informacji Poufnych tylko w takim zakresie, jaki jest wymagany,
- 3) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, że ujawnione informacje, stanowiące Informacje Poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystane tylko dla celów uzasadniających ich ujawnienie.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) dbania o zabezpieczenie Informacji Poufnych przed nielegalnym rozpowszechnieniem,
- 2) niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązku zachowania poufności otrzymanych informacji poufnych.

7. Naruszeniem obowiązku zachowania poufności jest każde ujawnienie, przekazywanie lub udostępnianie osobom trzecim Informacji Poufnych niezgodnie z Umową.

8. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Zleceniobiorca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zleceniodawcy. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności, aby wysyłane przezeń wiadomości mailowe, wraz z załącznikami, nie zawierały wirusów ani innych wad mogących uszkodzić jakikolwiek komputer lub system informatyczny, a stosowane oprogramowanie spełniało standardy gwarantujące bezpieczeństwo i poufność przesyłu wiadomości mailowych.

10. W przypadku naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie Zleceniodawca ma prawa naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązku zachowania poufności.

11. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej, wskazanej w ust. 10 powyżej, na zasadach ogólnych.

12. Zapłata kary umownej, wskazanej w ust. 10 powyżej, nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zleceniobiorcę wezwania Zleceniodawcy, na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy. W przypadku braku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w terminie Zleceniodawca uprawniony jest na podstawie Umowy do potrącenia

kwoty kary umownej z wynagrodzeniem Zleceniodawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 8.

Komunikacja Stron

1. Nad realizacją niniejszej Umowy nadzór ze strony Zleceniodawcy sprawuje:

.....

– adres e-mail:, tel.

2. Nad realizacją niniejszej Umowy nadzór merytoryczny ze strony Zleceniobiorcy sprawuje

.....

– adres e-mail:.....tel.

3. Zmiana osób i ich danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 i 2, a także danych objętych wpisem do KRS Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy nie stanowi zmiany Umowy.

4. Strony zobowiązują się do powiadamiania się o zmianie osób i ich danych wskazanych w ust.1 i 2 pisemnie lub mailowo.

§ 9.

Prawa autorskie i pokrewne

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku – o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji usługi objętych Umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,

2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste,

3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zleceniobiorcę i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 3,

4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji usług objętych Przedmiotem Umowy.

2. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy doszło do powstania utworu bądź utworów (dalej: „Utwór”) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku

- o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), to z chwilą wydania przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy Utworu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do Utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, oraz nieograniczonej liczbie egzemplarzy.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, w tym wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), a w szczególności:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

4. Zleceniobiorca w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz udziela Zleceniodawcy wyłącznego zezwolenia do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworu, w szczególności wszelkich jego przeróbek i adaptacji, tj. do wykonywania autorskich praw zależnych a także przenosi na Zleceniodawcę prawa zezwalania na wykonywanie majątkowych praw autorskich.

5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zleceniobiorca nabywa, w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których Utwory zostały utrwalone i przekazane przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekazane Zleceniodawcy Utwory będą wolne od obciążeń prawami osób trzecich.

7. Zleceniobiorca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych Umową lub dysponowania przez Zleceniodawcę wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zleceniodawcy z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu Zleceniodawcy wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

8. Żadnej osobie trzeciej nie przysługuje prawo do korzystania z tychże Utworów bez wyraźnej zgody właściciela.

9. Z chwilą wydania części Przedmiotu Umowy w postaci Zlecenia, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których Zlecenie zostało utrwalone, jak i autorskie prawa majątkowe do części Przedmiotu Umowy w postaci Zlecenia.

§ 10.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo przerwania prac i wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) i bez obowiązku naprawienia szkody Wykonawcy, we wszystkich przypadkach wskazanych w Umowie oraz w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w następujących sytuacjach:

1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności zaś w przypadku podejmowania przez Wykonawcę działań godzących w dobre imię lub renomę Zamawiającego,

2) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac objętych Umową jakiemukolwiek podmiotowi trzeciemu bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

3) w razie zaniechania świadczenia prac objętych Umową przez Wykonawcę,

4) w razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowaniu informacji w poufności, o czym mowa w § 7 Umowy.

2. Strony zastrzegają dla każdego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

3. Rozwiązanie niniejszej Umowy może nastąpić za porozumieniem Stron. W takiej sytuacji Strony zawrą porozumienie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w którym ustalą zasady wzajemnych rozliczeń w związku z rozwiązaniem niniejszej Umowy.

4. W przypadku rozwiązania Umowy Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy na dzień rozwiązania Umowy.

5. Bez względu na przyczynę rozwiązania Umowy, Zleceniodawca zobowiązany jest wyłącznie do uiszczenia wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy wyliczonego proporcjonalnie za odebrany do dnia rozwiązania Umowy Przedmiot Umowy.

6. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zleceniodawcę Strony zgodnie ustalają, że takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługują inne roszczenie pieniężne poza wskazanymi w Umowie, w szczególności nie przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; dalej: RODO) – a także z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Strony zgodnie stwierdzają, że jakiekolwiek dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją Umowy są przetwarzane przez każdą ze Stron we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność. W szczególności w sytuacji, gdy w związku ze współpracą Stron na podstawie niniejszej Umowy dojdzie do udostępnienia takich danych wzajemnie pomiędzy Stronami, Strona, której dane zostały udostępnione, staje się administratorem tych danych.
3. W razie, gdy w ramach realizacji niniejszej Umowy dojdzie do udostępnienia danych osobowych drugiej Stronie, Strony powierzają sobie nawzajem wykonanie względem osób, których dane osobowe zostały w ten sposób udostępnione, obowiązku, o którym mowa w art. 14 RODO niezwłocznie przekazując tej osobie/tym osobom treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
 - a) przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia publicznego,
 - b) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, w tym ewentualnych postępowaniach sądowych w zakresie wynikającym z toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) działania siły wyższej,
 - d) wystąpienia okoliczności niezależnych od żadnej ze stron Umowy,

2) zamiana wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy jest możliwa w następujących przypadkach:

a) nastąpi zmiana stawki podatku VAT

b) zmiana wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Zamówienia możliwa będzie w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na wynagrodzenie niższe,

2. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).

3. W przypadku gdy jakiegokolwiek z postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne lub niewykonalne, Strony dołożą starań celem zastąpienia takiego postanowienia postanowieniem ważnym lub wykonalnym, którego charakter i zakres będzie możliwie najbardziej zbliżony do postanowienia zastępowanego.

4. Ani niniejsza Umowa, ani prawa bądź obowiązki z niej wynikające nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na jakikolwiek podmiot bez wcześniejszej, pisemnej – pod rygorem nieważności -zgody Zamawiającego.

5. Niniejsza Umowa i wszelkie jej zmiany podlegają i są interpretowane zgodnie z prawem polskim.

6. Strony uzgodniły, że ewentualne spory powstałe na podstawie Umowy będą się starały rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.