

# Instrukcja zgłaszania jednostki AZS do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych

aktualizacja 27 czerwca 2024 roku

Przed przystąpieniem do wypełniania formularza upewnij się, że posiadasz dane wszystkich członków Zarządu swojej jednostki AZS oraz dane członków Zarządu Głównego AZS. Jeśli nie posiadasz danych członków Zarządu Głównego AZS to przyślij do Biura Zarządu Głównego AZS oświadczenie wskazujące osobę odpowiedzialną za CRBR. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie <https://azs.pl/organizacja/dokumenty/wzory-dokumentow>.

## 1. Wejdź na stronę <https://crbr.podatki.gov.pl>. Pojawi się taka strona:

Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych

Aplikacja dopuszcza możliwość podpisania zgłoszenia podpisem kwalifikowanym oraz profilem zaufanym przez ePUAP.

**Wyszukaj**  
Wyszukaj beneficjenta lub podmiot w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych

**Utwórz zgłoszenie**  
Wypełnij formularz zgłoszeniowy / wykonaj korektę zgłoszenia beneficjenta rzeczywistego w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych

**Sprawdź status zgłoszenia**  
Sprawdź status zgłoszenia i pobierz Urzędowe Poświadczenie Odbioru

**Wczytaj zgłoszenie**  
Importuj zgłoszenie z pliku XML

**Zgłoś rozbieżność**  
Zgłoś rozbieżność dotyczącą podmiotu/podmiotów w CRBR

**Wczytaj zgłoszenie rozbieżności**  
Importuj zgłoszenie rozbieżności z pliku XML

(5.1.0)

W celu wypełnienia nowego wniosku wybierz okienko *Utwórz zgłoszenie* klikając *Utwórz*.

**Utwórz zgłoszenie**

Wypełnij formularz zgłoszeniowy / wykonaj korektę zgłoszenia beneficjenta rzeczywistego w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych

✓ Utwórz

Po kliknięciu *Utwórz* pojawi się nowe okno, w którym należy podać dane Twojej jednostki AZS.

1 Podaj NIP (ident.trustu) zgł.podmiotu

2 Wybierz zgłoszenie

3 Wypełnij formularz

4 Podpisz dokument

Podaj formę organizacyjną podmiotu oraz NIP (lub ident.trustu)

Forma organizacyjna

NIP / identyfikator trustu

Pole wymagane

Pole wymagane

Anuluj

Dalej →

(5.1.0)

W polu *NIP / identyfikator trustu* wpisz numer NIP AZSu, który reprezentujesz (Klubu AZS, Organizacji Środowiskowej AZS). Numer NIP musi być wpisany bez kresek i innych przerw – jest to ciąg 10 cyfr.

W polu *Forma organizacyjna* wybierz *128 – Stowarzyszenie wpisane do KRS*.

**Uwaga!** Dalsza część instrukcji będzie zawierać dane Akademickiego Związku Sportowego i dane wymyślone jako dane przykładowe. Pamiętaj, żeby podczas wpisywania uzupełnić zgłoszenie danymi jednostki, którą reprezentujesz, a nie tymi z instrukcji!

Przed wpisaniem danych ramki pól *NIP / identyfikator* trustu oraz *Forma* organizacyjna zaznaczone są kolorem czerwonym. Po wpisaniu prawidłowych danych ramki nie będą już podświetlone na czerwono i uaktywni się przycisk *Dalej*.

Podaj NIP (ident.trustu) zgł.podmiotu      Wybierz zgłoszenie      Wypełnij formularz      Podpisz dokument

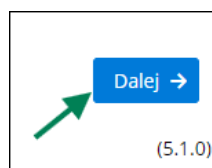
Podaj formę organizacyjną podmiotu oraz NIP (lub ident.trustu)

Forma organizacyjna: 128 - Stowarzyszenie wpisane do KRS      NIP: 5260250989

Anuluj      Dalej →

(5.1.0)

Teraz kliknij *Dalej*



Po kliknięciu *Dalej* przejdziesz do następnego ekranu z poniższym widokiem:

Podaj NIP (ident.trustu) zgł.podmiotu [5222575548]      Wybierz zgłoszenie      Wypełnij formularz      Podpisz dokument

Nowe zgłoszenie / aktualizacja zgłoszenia

Data zdarzenia:       Utwórz nowe zgłoszenie

Pole wymagane

Korekta zgłoszenia

Liczba zgłoszeń: 0

Wyszukiwanie

Data zdarzenia	Operacja
Brak utworzonych zgłoszeń	

Wróć      Anuluj

(5.1.0)

## 2. Wpisanie danych do Rejestru dla jednostki, która do tej pory nie była w tym Rejestrze wpisana, przebiega następująco:

Najpierw należy wpisać datę zdarzenia.

W przypadku pierwszego wpisu będzie to dzień, w którym dokonujesz zgłoszenia.

Najprościej wybrać datę z kalendarza, który jest na stronie. Otwiera się go poprzez kliknięcie lewym przyciskiem myszy w obszar pola „Data zdarzenia” (to pole, które jest oznaczone czerwoną ramką powyżej).

Zwracam uwagę na to, że nie można wybrać daty przyszłej. Może to być tylko data wsteczna lub bieżąca.

Poniżej przykładowe wypełnienie:

**Nowe zgłoszenie / aktualizacja zgłoszenia**

Data zdarzenia

Po wpisaniu daty zgłoszenia kliknij *Utwórz nowe zgłoszenie*. Po kliknięciu przejdziesz do kolejnej strony, która wygląda tak:

1 Podaj NIP (ident.trustu) zgł.podmiotu [5222575548] 2 Wybierz zgłoszenie [2024-06-22] 3 Wypełnij formularz 4 Podpisz dokument

**CRBRZG (4)**

**ZGŁOSZENIE INFORMACJI O BENEFICJENTACH RZECZYWISTYCH**

Zgłoszenie wymaga podania co najmniej jednego beneficjenta i jednego zgłaszającego.

Do zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych i ich aktualizacji są obowiązane podmioty wymienione w art.58 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu:

- a. spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne,
- b. proste spółki akcyjne, spółki z o.o., spółki akcyjne (z wyjątkiem spółek publicznych),
- c. spółki europejskie, europejskie zrępowania interesów gospodarczych,
- d. spółdzielnie, spółdzielnie europejskie, stowarzyszenia wpisane do KRS, fundacje,
- e. trusty (w tym fundacje rodzinne), w których powiernik (lub os. zajmująca stanowisko równoważne) mieszka lub ma siedzibę na teryt. RP albo nawiązuje stos. gosp lub nabywa nieruchomości na teryt. RP w imieniu/na rzecz trustu.

**A. DANE PODMIOTU**

**A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

1. NIP  2. KRS  Pole wymagane

3. Nazwa  Pole wymagane

4. Forma organizacyjna

Strona składa się z trzech części:

- A. Dane podmiotu
- B. Dane beneficjentów rzeczywistych
- C. Dane zgłaszających
- D. Klauzula odpowiedzialności

### 3. Na początek wypełnij część A – Dane podmiotu

Wpisz numer KRS oraz nazwę Twojej jednostki AZS, a także adres jej siedziby.

**A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

1. NIP  2. KRS  Pole wymagane

3. Nazwa  Pole wymagane

4. Forma organizacyjna

**A.2. AKTUALNY ADRES SIEDZIBY**

5. Kraj  
 PL - POLSKA

6. Kod pocztowy  
 Pole wymagane

7. Województwo  
 Pole wymagane

8. Powiat  
 Pole wymagane

9. Gmina  
 Pole wymagane

10. Miejscowość  
 Pole wymagane

11. Ulica  
 Pole wymagane

12. Na liście nie ma mojej ulicy

13. Mój adres nie zawiera ulicy

14. Nr domu  
 Brak numeru domu

15. Nr lokalu

Wypełnij po kolei te pola, które dotyczą Twojej jednostki AZS. Jeśli w adresie nie ma ulicy to zaznacz odpowiednie pola – 12 lub 13. Jeśli w adresie siedziby nie ma lokalu, to pole to pozostaw puste.

Poniżej przedstawiam jak wyglądają prawidłowo wypełnione pola.

**Pamiętaj!** Wpisz dane swojej jednostki, a nie Akademickiego Związku Sportowego.

**A. DANE PODMIOTU**

**A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

1. NIP  
 5260250989

2. KRS  
 0000138860

3. Nazwa  
 AKADEMICKI ZWIĄZEK SPORTOWY

4. Forma organizacyjna  
 128 - Stowarzyszenie wpisane do KRS

**A.2. AKTUALNY ADRES SIEDZIBY**

5. Kraj  
 PL - POLSKA

6. Kod pocztowy  
 00-056

7. Województwo  
 MAZOWIECKIE

8. Powiat  
 WARSZAWA

9. Gmina  
 WARSZAWA

10. Miejscowość  
 WARSZAWA

11. Ulica  
 KREDYTOWA

12. Na liście nie ma mojej ulicy

13. Mój adres nie zawiera ulicy

14. Nr domu  
 1 A

15. Nr lokalu

Po wpisaniu danych może pojawić się komunikat.

Dane podmiotu mogą zawierać błędy

Wprowadzone w sekcji A. DANE PODMIOTU (nr KRS, nazwa lub adres siedziby podmiotu) mogą zawierać błędy - **dane różnią się od informacji zawartych w rejestrze REGON.** **Sprawdź poprawność danych.** Jeśli dane będą niezgodne z widocznymi w rejestrze REGON, informacja o niezgodności będzie wyświetlana w ramce pod sekcją A. **Niezgodność nie blokuje wypełniania formularza i przesłania zgłoszenia do CRBR.** **Jeżeli wprowadzone dane uważasz za poprawne - kontynuuj wypełnianie formularza zgłoszeniowego.**

OK

W takim przypadku zweryfikuj dokładnie poprawność wpisanych danych i porównaj je z danymi w rejestrze REGON. Dane w rejestrze REGON możesz sprawdzić na stronie <https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx>.

Gdy po ewentualnym poprawieniu dane nadal nie są zgodne z rejestrem REGON to formularz będzie zawierał informację:

Wprowadzone w sekcji A. DANE PODMIOTU (nr KRS, nazwa lub adres siedziby podmiotu) różnią się od informacji zawartych w rejestrze REGON. **Sprawdź ich poprawność. Jeżeli wprowadzone dane uważasz za poprawne - kontynuuj wypełnianie formularza zgłoszeniowego.**

Jeśli uważasz, że wpisane dane są prawidłowe to możesz kontynuować wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

#### 4. W następnym kroku należy wpisać dane beneficjentów rzeczywistych – część B wniosku

Pamiętaj! Musisz wpisać wszystkich członków Zarządu swojego Klubu AZS / Organizacji Środowiskowej AZS

Pamiętaj! Musisz wpisać również dane wszystkich członków Zarządu Głównego AZS (wynika to ze struktury AZS oraz opinii prawnej).

Część B składa się z 3 elementów:

Na początku wyświetlają się okienka z osobami, które już zostały prawidłowo wpisane. Jeśli nikt nie jest wpisany to widok jest taki:

**B. DANE BENEFICJENTÓW RZECZYWISTYCH**

Liczba zgłaszanych beneficjentów rzeczywistych: 1

[+ Dodaj beneficjenta](#) [- Usuń beneficjenta](#)

Brak danych

Pozycja błędna

Kolejna część (B.1.) to miejsce do wpisania danych osobowych zgłaszanego beneficjenta rzeczywistego (tj. Członka Zarządu jednostki AZS i Członka Zarządu Głównego AZS). Wygląda ona następująco:

**B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA RZECZYWISTEGO**

16. PESEL  Pole wymagane

17. Data urodzenia  Pole wymagane

18. Pierwsze imię  Brak pierwszego imienia

19. Imię drugie i kolejne

20. Nazwisko  Pole wymagane

21. Kraje obywatelstwa  Pole wymagane

22. Kraj zamieszkania  Pole wymagane

Ostatnia część (B.2.) to pola, w których wskażesz uprawnienia osoby, której dane zostały wpisane w części B.1. oraz oznaczysz.

Część B.2. wygląda następująco:

**B.2. INFORMACJA O UDZIAŁACH LUB UPRAWNIENIACH BENEFICJENTA RZECZYWISTEGO**

23. Charakter uprawnień przysługujących Beneficjentowi Rzeczywistemu

Bezpośrednie uprawnienia właścicielskie       Pośrednie uprawnienia właścicielskie       Inne uprawnienia

Proszę wskazać charakter uprawnień

24. Rodzaj uprawnień      25. Jednostka miary      26. Wartość

27. Rodzaj uprzywilejowania

28. Opis uprzywilejowania / Inne informacje

29. Pośrednie uprawnienia właścicielskie

30. Inne uprawnienia

31. Opis innych uprawnień

+ Dodaj informacje o udziałach lub uprawnieniach beneficjenta

Wskazówki dotyczące wpisywania poszczególnych osób znajdują się w Instrukcji aktualizacji zgłoszenia w CRBR.

## 5. W kolejnym kroku należy wpisać dane osób zgłaszających – część C wniosku

Pamiętaj! W tej części należy wskazać osoby, które reprezentują Twoją jednostkę AZS zgodnie ze statutem / regulaminem i Krajowym Rejestrze Sądowym. Najczęściej są to dwie osoby spośród członków prezydium zarządu jednostki AZS.

Pola, które należy wypełnić wyglądają następująco:

**C. DANE ZGŁASZAJĄCYCH**

Liczba zgłaszających: 1

+ Dodaj zgłaszającego      - Usuń zgłaszającego

Brak danych

Pozycja błędna

**C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO**

Kopiuj dane identyfikacyjne, jeżeli Zgłaszający jest także Beneficjentem:

32. PESEL      33. Data urodzenia

Pole wymagane      Pole wymagane

34. Pierwsze imię      35. Imię drugie i kolejne      36. Nazwisko

Brak pierwszego imienia      Pole wymagane

37. Kraj obywatelstwa      38. Kraj zamieszkania

Pole wymagane      Pole wymagane

**C.2. INFORMACJA O FUNKCJI ZGŁASZAJĄCEGO**

39. Funkcja zgłaszającego      40. Inne informacje

Pole wymagane

Zauważ, że jeśli masz już wpisanych beneficjentów rzeczywistych i wśród nich są osoby, które będą dokonywać zgłoszenia, to nie musisz ich danych wpisywać od początku. Możesz je przekopiować korzystając z opcji *Kopiuj dane identyfikacyjne, jeżeli Zgłaszający jest także Beneficjentem*.

**C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO**

Kopiuj dane identyfikacyjne, jeżeli Zgłaszający jest także Beneficjentem:

32. PESEL

Pole wymagane

MAGDALENA  
WIELGOSZ

Pole wymagane

Po wybraniu odpowiedniej osoby otrzymasz informację:

**C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO**

Kopiuj dane identyfikacyjne, jeżeli Zgłaszający jest także Beneficjentem:

Zgłaszający powiązany z danymi beneficjenta. Aby zmienić dane identyfikacyjne należy edytować część formularza **B.1**.

32. PESEL

33. Data urodzenia

34. Pierwsze imię

35. Imię drugie i kolejne

36. Nazwisko

37. Kraj obywatelstwa

38. Kraj zamieszkania

Do uzupełnienia pozostanie pole 39 *Funkcja zgłaszającego*. Wybierz odpowiednią funkcję spośród dostępnych:

39. Funkcja zgłaszającego

zglaszajacy - czlonek zarzadu

zglaszajacy - likwidator

zglaszajacy - prokurent

zglaszajacy - kurator

zglaszajacy - inny

Zauważ, że korzystając z przycisków *Dodaj zgłaszającego* lub *Usuń zgłaszającego* możesz dokonywać odpowiednich zmian w części C zgłoszenia.

**C. DANE ZGŁASZAJĄCYCH**

Liczba zgłaszających: 1

+ Dodaj zgłaszającego

- Usuń zgłaszającego

## 6. Ostatnia część wniosku – część D – to klauzula odpowiedzialności

Po wpisaniu wszystkich osób / beneficjentów rzeczywistych (zarówno członków Zarządu jednostki AZS jak i członków Zarządu Głównego AZS) należy przejść do kolejnego etapu wypełniania formularza tj. zaakceptowania klauzuli odpowiedzialności.

**D. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI**

41. Klauzula odpowiedzialności

JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA

Pole wymagane

Nie można przejść do dalszej części formularza, jeśli się tego pola nie zaznaczy. **Należy również wziąć pod uwagę to, że zaznaczenie tego pola jest potwierdzeniem poprawności wpisanych danych, a w przypadku nieprawidłowości może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności karnej osób, które podpisały wniosek (osób wskazanych w części C).**

Aby przejść dalej kliknąć *Dalej*, czyli pole dostępne w prawym dolnym rogu strony.

**D. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI**

41. Klauzula odpowiedzialności

JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA

Po kliknięciu Dalej, na kolejnej stronie zobaczysz wszystkie wpisane informacje i dane dotyczące zarówno Twojej jednostki AZS jak i wpisanych osób. To jest część, w której nie można już edytować wpisanych informacji.

Wskazówki, jak podpisać zgłoszenie i wysłać je do Rejestru znajdują się w osobnych instrukcjach.